



Утверждаю:
Директор школы
М.А.Гилязова

План работы библиотеки МБОУ «Маметьевская ООШ» на 2023-2024 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

IV. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
 - библиотечные беседы;
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - беседы о навыках работы с книгой;
 - подбор литературы для внеклассного чтения;
 - участие в конкурсах.
 - выполнение библиографических запросов
 - поддержка общешкольных мероприятий

Тематическое планирование библиотеки на 2023-2024 учебный год.

№	Название мероприятия.	Класс.	Сроки.
I.	Формирование библиотечного фонда.	библиотекарь	в течение года
	1. Работа с фондом художественной литературы. 1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.		
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	библиотекарь	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	библиотекарь	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	библиотекарь	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	библиотекарь	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	в течение года
	1.11. Обеспечение работы читального зала.	библиотекарь	в течение года
II.	Работа с фондом учебной литературы.	библиотекарь	в течение года.
	2.1. Изучение состава фонда и его использования: 2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	библиотекарь	в течение года декабрь
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учёта; • штемпелевание. 	библиотекарь	в течение года
	2.4. Приём и выдача учебников.	библиотекарь	в течение года
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	библиотекарь	в течение года
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	библиотекарь	в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	библиотекарь	последний день месяца
	2.9. Подведение итогов движения фондов.	библиотекарь	в течение года
	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	библиотекарь	октябрь, апрель
III.	Воспитательная работа.	библиотекарь	в течение года

1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	1–9 класс	в течение года
2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая»	1–9 класс	Сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	1–9 класс	Сентябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку) Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»	1–9 класс	Октябрь
5.	Путешествие в страну книги.	1- 6 класс	Декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно
7.	Рейд: «Как живут учебники»	1–9 класс	сентябрь январь май
8.	В помощь социализации личности. Продолжить работу по подбору материала: « Скажем наркотикам нет!»	1-9 класс	декабрь
9.	Книжная выставка: «Наркотики - ЯД».	1-9 класс	Декабрь
10.	10.1. Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ». 10.2. Книжная выставка. 10.3. Рисунки детей.	1-9 класс	<i>1 - декабря</i>
11.	«Моя любимая книжка»	1–9 класс	Декабрь
12.	Работа кружка «В мастерской Самоделкина»	1–9 класс	в течение года по мере надобности
13.	Страна загадок и чудес	2-9 класс	Февраль
14.	Исследовательские работы по экологии в рамках краеведения на тему: «История села Маметьево»	библиотекарь 1-9 класс	в течение года
15.	Мастерской Деда Мороза	2-4 класс	Декабрь
16.	Беседа: «Как продлить книге жизнь»	1–9 класс библиотекарь	в течение года раз в квартал
17.	«Я мечтаю вернуться с войны». (Литературно - музыкальная композиция для старшеклассников)	1-9 класс библиотекарь	Февраль
18.	«Выборы в книжном королевстве»	1-9 класс	Апрель
19.	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»	1-9 класс	Март
20.	«Эти мудрые сказки»	3-5 класс	Март
21.	Открываем богатства журнального царства. 1. Занятие первое: «О журналах и журналистике»	1–7 класс	Апрель
	2. Занятие второе: «Знакомство с детскими периодическими изданиями»		

22.	Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковским: «Крокодилы заслуги»	1- 5 класс	Апрель
23.	Всемирный день здоровья - конкурс рисунков	1–8 класс	Апрель
24.	Реклама библиотеки: 24.1. Устная, во время перемен.	1–8 класс	в течение года ежемесячно
	24.2. Наглядная информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.		
25.	Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2023– 2024 учебный год. Книжные выставки	1-9 класс	в течение года
26	С.А. Есенин (1895-1925), русский поэт:-128 лет	1-9 класс	3 октября
30	Международный месяцник школьных библиотек.	1–9 класс	15 октября
31	День народного единства	1–9 класс	2 ноября
32	16 – Международный день толерантности.	1- 9 класс	15 ноября
33	10 – День прав человека. День Конституции Российской Федерации	5-9 класс	12 декабря
34	«Подвиг во имя Родины»	библиотекарь	Май
35	«Книжкины именины»	библиотекарь, учителя	Март
36	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете.	1-4 класс	Март
37	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: «108 минут полёта вокруг Ю.А. Гагарина»	7-8 класс	12 апрель
38	Профилактика вредных привычек: Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	5- 8 класс	январь
39	Продолжить подшивку статей к 79 годовщине Великой Победы.	библиотекарь	в течение года
40	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	библиотекарь	сентябрь в течение года
41	Операция «Живи книга!»	библиотекарь	в течение года
V.	Обеспечение сохранности. 5.1. Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	5. 2. Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.		
VI.	Развитие познавательных интересов. 1. Беседа по книгам.	библиотекарь 2 -9 класс 1 - 9 класс	в течение года

	2. Литературные викторины.	1–9 класс	
	3. Выставки книг по тематическому плану.	1–9 класс	
	4. Конкурс рисунков.	1–9 класс	
	5. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.	1–9 класс	
	6. Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.	1–9 класс	
VII.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:	1-9класс	в течение года
	1. Выставки.		май
	2. Громкие чтения.		
	3. Конференции по книгам.		
	4. Экологическое, краеведческое направление		
	5. Беседы при записи в библиотеку.		
	6. Рекомендации при выборе книг.		
	7. Беседы о прочитанном.		
	8. Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.		
	9. Анализ читательских формуляров		
VIII.	СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:	библиотекарь	в течение года
	8.1. Работа с педагогическим коллективом.		
	8.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)		
	8.3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.		

X.	Повышение квалификации. 10.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров; • участие в работе круглых столов; • присутствие на открытых мероприятиях; • индивидуальные консультации; 	библиотекарь	в течение года по мере необходимости
	10. 2. Посещение семинаров.	библиотекарь	в течение года
XI.	РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ 11.1. Рейды по проверке учебников.	библиотекарь	1 раз в месяц
XII.	<u>Библиотечные беседы</u> Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний 12.1. Введение. Библиотека, или город твоих друзей.	библиотекарь 1 класс	в течение года сентябрь
	12.2. Разноцветные страницы	1 класс	октябрь
	12.3. Журналы для детей.	2 класс	декабрь
	12.4. Строение книги. Как рождается книга	2 класс	январь
	13.5. «Ваши права и обязанности	5 класс	апрель
XIII.	РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ	библиотекарь	по мере необходимости
13.1.	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	библиотекарь	в течение года
13.2.	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	библиотекарь	в течение года согласно плану
13.3.	Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки «Книги детства ваших учителей».	библиотекарь	5 октября
13.4.	Составление анализа работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.	библиотекарь	май
13.5.	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	библиотекарь	май

Лист согласования к документу № План работы библиотеки от 02.10.2023

Инициатор согласования: Гилязова М.А. Директор школы

Согласование инициировано: 02.10.2023 13:32

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязова М.А.		🔒 Подписано 02.10.2023 - 13:32	-